

## Power of Attorney

หนังสือมอบอำนาจ

Written at

ทำที่ .....

Date                      Month                      B.E.

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

### I. Mr/Mrs/Miss

ข้าพเจ้า .....

Hereby authorize and appoint Mr/Mrs/Miss/ ..... At present working

มอบอำนาจให้ ..... ปัจจุบันทำงาน

Position

Work place

ในตำแหน่ง ..... อยู่ที่สำนักงานชื่อ .....

Tel

Located on

soi

โทร ..... ตั้งอยู่เลขที่ ..... ตรอก/ซอย.....

Rd

Sub-District

District

ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ.....

Province

and/or

จังหวัด ..... และ/หรือ

2. Mr/Mrs/Miss..... At present working

Position

Work place

ตำแหน่ง ..... อยู่ที่สำนักงานชื่อ .....

Tel

Located on

soi

โทร ..... ตั้งอยู่เลขที่ ..... ตรอก/ซอย.....

Rd

Sub-District

District

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

Province

to be lawful and legal attorney for the purpose of

จังหวัด ..... มีอำนาจดำเนินการ

.....  
.....  
.....

Moreover, the grantee shall have the authority to sign every document on behalf of myself.

นอกจากนี้ให้ผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจลงลายมือชื่อในเอกสารต่างๆ แทนข้าพเจ้าด้วย

What has been done by the grantee will remain in full force and effect as it has been done by ourselves

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้กระทำลงไปเสมือนว่าข้าพเจ้าได้ทำเองทุกประการ

Signed

Grantor

ลงชื่อ .....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

Signed

Grantee

ลงชื่อ .....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

Signed

Grantee

ลงชื่อ .....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

Signed

Witness

ลงชื่อ .....พยาน

(.....)

Signed

Witness

ลงชื่อ .....พยาน

(.....)

